

UNIVERSITE PARIS-DAUPHINE	Référence GALAXIE : 4280
----------------------------------	---------------------------------

Numéro dans le SI local :	430
Référence GESUP :	
Corps :	Professeur des universités
Article :	51
Chaire :	Non
Section 1 :	06-Sciences de gestion et du management
Section 2 :	
Section 3 :	
Profil :	Management de la Transformation Numérique - Sciences des Données appliquées au Management - Gestion des Systèmes d'Information
Job profile :	Digital Transformation Management - Applied Data Science -Management Information Systems
Research fields EURAXESS :	Other
Implantation du poste :	0750736T - UNIVERSITE PARIS-DAUPHINE
Localisation :	Paris
Code postal de la localisation :	
Etat du poste :	Vacant
Adresse d'envoi du dossier :	DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINE PLACE MAL DE LATTRE DE TASSIGNY 75775 - PARIS CEDEX 16
Contact administratif : N° de téléphone : N° de Fax : Email :	EMMANUELE WOLFF RESPONSABLE DU SERVICE 01 44 05 42 41 01 44 05 45 91 01 44 05 47 76 emmanuele.wolff@dauphine.psl.eu
Date de prise de fonction :	01/09/2021
Mots-clés :	Management digital (toutes sous disciplines) ; digital ; Management des systèmes d'information ;
Profil enseignement : Composante ou UFR : Référence UFR :	
Profil recherche : Laboratoire 1 : Application Galaxie	UMR7088 (200112476L) - Dauphine Recherches en Management OUI

Poste ouvert également aux personnes 'Bénéficiaires de l'Obligation d'Emploi' mentionnées à l'article 27 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat (situations de handicap).

Le poste sur lequel vous candidatez est susceptible d'être situé dans une "zone à régime restrictif" au sens de l'article R.413-5-1 du code pénal. Si tel est le cas, votre nomination et/ou votre affectation ne pourront intervenir qu'après autorisation d'accès délivrée par le chef d'établissement, conformément aux dispositions de l'article 20-4 du décret n°84-431 du 6 juin 1984.

Le profil détaillé se trouve en pages suivantes

Informations Complémentaires

Job profile : brève synthèse de quatre lignes en anglais comprenant les coordonnées de la composante qui publie le poste, le profil du poste (2 lignes max.) et le contact pour envoi de la candidature avec la date limite.

The candidates are expected to conduct research and teach the digital transformation of organizations, with a special focus on the role of data in this transformation. A demonstrated mastering of methods and tools in data sciences would be necessary. Applications from scholars carrying out research in the areas of digitization of business models and organizations, digital platforms, social media, societal transformations and management information systems are particularly welcomed.

The successful candidate is expected to be actively involved in the Master in Organizational Sciences (MSO) Department. Beyond teaching, he is expected to mentor and supervise students (part of which are apprentices), and to manage academic programs. His research will be conducted in the framework of the Dauphine Research in Management (DRM) centre (a CNRS mixed research unit, n° 7088), which covers marketing, strategy, finance, organizational theory, human resources management, information systems and innovation, as well as accounting and auditing.

The successful candidate will be associated with the Organization unit of DRM, specifically its research program in management and organization (M&O).

Enseignement :

Profil : Gestion

Département d'enseignement : MSO

Lieu(x) d'exercice : Paris, Londres, Tunis

Equipe pédagogique : celle de chaque mention dans laquelle interviendra la personne recrutée

Nom directeur département : Frédéric Peltrault

Tel directeur dépt. : 01 44 05 44 05

Email directeur dépt. : frederic.peltrault@dauphine.psl.eu

URL dépt. : <https://dauphine.psl.eu/formations/masters>

Profil : Ce recrutement s'insère dans le cadre du renforcement des capacités de l'Université Paris Dauphine|PSL à développer des enseignements et de la formation à l'interface des sciences de gestion, des sciences sociales et des sciences des données ; en l'occurrence pour doter les futurs cadres et décideurs de capacité à comprendre les enjeux du management et du traitement des données pour transformer les modèles d'affaires, les pratiques internes et les stratégies relationnelles et commerciales des organisations, qu'elles relèvent du secteur privé ou public.

Dans cette perspective, le candidat devra être capable d'enseigner dans les domaines suivants :

- Méthode et outils numériques ;
- Sciences des données appliquées au champ de la gestion et de l'économie ;
- Transformation numérique des organisations, des industries et des marchés, du secteur public et de l'action publique

- Management des systèmes d'information

A titre d'exemple, les cours possibles concernent les sujets suivants : Data Management, Data science, Data Hackaton, Applications des sciences des données aux médias et au marketing, Méthodes de recherches fondées sur la data science, Gouvernance des systèmes d'information.

Les enseignements s'effectuent principalement dans les Mentions SIREN (Système d'Information, Réseaux et Numérique) et Management et Organisation. L'enseignement peut se dérouler en anglais pour certaines formations.

Outre la charge d'enseignement, le pilotage de programmes, en formation initiale ou continue, en formation classique ou en apprentissage, constitue une dimension importante de ce poste. La mention SIREN prévoit d'ouvrir de nouveaux parcours et, le cas échéant, de réorganiser son offre de formation. Une expérience dans le pilotage de programmes et l'encadrement des étudiants sera un atout important, de même que la capacité démontrée à entretenir des relations de coopération avec les milieux professionnels concernés par le management des systèmes d'information et celui de la transformation numérique.

Recherche :

Profil : Gestion

Lieu(x) d'exercice : Paris

Nom directeur labo : Valérie Guillard

Tel directeur labo : 01 44 05 44 05

Email directeur labo : valerie.guillard@dauphine.psl.eu

URL labo : <https://drm.dauphine.fr/fr/drm/accueil.html>

Descriptif labo : DRM (Unité Mixte de Recherche CNRS 7088) a été créé le 1er janvier 2005 et constitue l'un des plus importants centres français de recherche en sciences de gestion. Ses domaines de compétences couvrent le marketing, la stratégie, la finance, la théorie des organisations, la gestion des ressources humaines, les systèmes d'information, l'innovation, ainsi que la comptabilité et le contrôle.

DRM est un laboratoire de recherche généraliste fondé sur la diversité, tant par ses ancrages théoriques, ses thématiques que par ses méthodes, quantitatives et/ou qualitatives. La stratégie scientifique actuellement poursuivie est de conforter DRM en tant que pôle de recherche d'excellence dans le domaine des sciences de gestion. L'unité contribue ainsi au positionnement stratégique de l'Université de Paris-Dauphine, fondé sur les sciences des organisations.

L'activité de DRM s'organise autour de 3 pôles (finance, marketing et organisation) constitués de 5 programmes / équipes de recherche (finance, marketing, management et organisation, études critiques en management, innovation)

Le laboratoire est dirigé depuis Janvier 2018 par Valérie Guillard, Professeur à l'Université de Paris Dauphine. En 2019, Il comprend quelques 95 enseignants-chercheurs et chercheurs CNRS, 109 doctorants et 8 post doctorants.

Il est attendu du candidat qu'il s'engage dans le développement des travaux sur la transformation numérique des organisations. Ses recherches peuvent porter sur le design organisationnel, sur la stratégie, sur le marketing, sur le management des systèmes d'information et d'une manière générale sur tous les domaines du management fortement impactés par la transformation numérique. La crédibilité des travaux en la matière exigeant une compréhension fine des sciences des données, la

mise en œuvre de méthodes dérivées de ces sciences sera un élément important pris en considération pour ce recrutement qui vise à renforcer la capacité de DRM en la matière. L'encadrement de doctorants et jeunes docteurs intéressés par ces sujets et ces méthodes fait évidemment partie intégrante des missions de l'enseignant-chercheur recruté sur ce poste.

Description activités complémentaires :

Comme indiqué plus haut, la personne recrutée sur ce poste de PR pourra se voir confier des responsabilités pédagogiques (aussi bien au niveau des parcours que de la mention), la supervision de travaux étudiants (mémoire et thèse), l'accompagnement professionnel (tutorat, suivi d'apprentis). Elle aura aussi la possibilité d'être impliquée et de prendre des responsabilités dans des programmes de formation continue et dans des projets de recherche partenariale.

Moyens :

La personne recrutée sera accueillie par l'équipe de recherche M&O au sein de DRM et sera rattachée à DRM et au département MSO. Elle bénéficiera des moyens octroyés aux enseignants-chercheurs par l'université Paris Dauphine - PSL, le laboratoire de recherche DRM et son équipe Management et Organisation, ainsi que par le département MSO.

Autres informations :

Compétences particulières requises : des compétences en traitement de données massives (qualitatives et quantitatives), en statistiques avancées et en économétrie sont nécessaires pour assurer et piloter les enseignements dans le champ des sciences des données à l'interface du management.

Rémunération : selon grille indiciaire

UNIVERSITE PARIS DAUPHINE-PSL

CONSIGNES À RESPECTER POUR LA CONSTITUTION DE VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dépôt d'une candidature se fait exclusivement sur Galaxie.

Votre dossier de candidature dématérialisé devra parvenir au format PDF avec votre NOM ET PRÉNOM AINSI QUE LE TITRE DU DOCUMENT (CV, pièce d'identité, etc...) et ne devra pas dépasser 5 MO à l'exception du rapport de soutenance et les titres et travaux qui peuvent atteindre 10 MO.

Aucun dossier papier ne sera accepté

Votre dossier de candidature devra obligatoirement être composé des pièces ci-après (Arrêté du 23 juillet 2019 modifiant l'arrêté du 13 février 2015) :

- 1. copie d'une pièce d'identité avec photographie ;**
- 2. curriculum-vitæ ;**
- 3. copie du diplôme : HDR, doctorat d'Etat ou équivalent ;**
- 4. copie du rapport de soutenance du diplôme détenu**
- 5. un exemplaire d'au moins un des travaux, ouvrages, articles et réalisations parmi ceux mentionnés dans le CV**

Par ailleurs, pour toute candidature au titre de la mutation, du détachement, ou pour les enseignants-chercheurs exerçant une fonction d'un niveau équivalent à celui de l'emploi à pourvoir, dans un État autre que la France, et dispensé de l'inscription sur la liste de qualification, merci de faire parvenir également :

Pour toute candidature au titre de la mutation :

- **attestation récente de l'établissement d'origine permettant d'établir la qualité de professeur des universités ou de maître de conférences, et l'exercice de fonctions en position d'activité depuis trois ans à la date de clôture du dépôt des inscriptions ou l'accord du chef d'établissement dans le cas où cette condition de durée des fonctions n'est pas remplie.**

Pour toute candidature au titre du détachement :

- **attestation récente, délivrée par l'employeur actuel, mentionnant l'appartenance à l'une des catégories visées à l'article 58-1 du décret n° 84-431 du 6 juin 1984 relatif aux statuts des enseignants-chercheurs et la qualité de titulaire dans le corps ou cadre d'emploi d'origine depuis trois ans au moins à la date de clôture du dépôt des inscriptions.**

Pour toute candidature au titre d'enseignant-chercheur exerçant une fonction d'un niveau équivalent à celui de l'emploi à pourvoir, dans un État autre que la France, et dispensé de l'inscription sur la liste de qualification

- **attestation récente délivrée par l'employeur actuel mentionnant le corps d'appartenance, la durée et le niveau des fonctions exercées**

Vous pouvez télécharger le guide d'utilisation :

<https://galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/documentation/web/galaxie-can/recrutement-mcf-pr/nouvelle-candidature>

Les documents administratifs ainsi que le rapport de soutenance rédigés en tout ou partie en langue étrangère sont accompagnés d'une traduction en langue française dont le candidat atteste la conformité sur l'honneur. (Le document et sa traduction doivent être enregistrés dans le même fichier).