Titre de la communication, en Times New Roman, Taille 18, gras, interligne un et demi, centré

**Nom, Prénom**

**Institution de rattachement**

**Adresse mail**

**Times New Roman, Taille 12, gras, interligne un et demi, centré**

**Résumé :**

Un résumé à interligne simple d'environ 500 mots, contenant notamment l’objectif de la recherche, les éléments essentiels de son cadre théorique et méthodologique ainsi que ses principaux résultats (Times 12, justifié)

**Mots-clés :** mot clé 1, mot clé 2, mot clé 3, mot clé 4, mot clé 5

Titre de la communication, en Times New Roman, Taille 18, gras, interligne un et demi, centré

# Introduction

La mise en page (format A4) devra prévoir des marges (supérieure, inférieure et latérales) de

2,5 cm. Le texte ne doit pas excéder 25 pages y compris les notes de fin de document, la bibliographie et les annexes. Il sera écrit en Times New Roman (12 points), en interligne un et demi et sera justifié (aligné à gauche et à droite). Les pages numérotées seront sans en*‐*tête ni pied de page.

**Envoi de la communication :**

Le nom du fichier doit être nommé de la façon suivante : **votre nom, suivi de la première lettre de votre prénom et de l'extension DOC ou RTF**. Par exemple, Max Weber soumettrait lefichier WEBERM.DOC.

# Titres de niveau 1

Les titres des paragraphes principaux (niveau 1) comprenant Introduction, Conclusion et Références sont en Times New Roman 12, gras, majuscules, interligne un et demie, justifié.

## titres de niveau 2

Les titres des paragraphes de niveau 2 sont en Times New Roman 12, gras, petites majuscules, interligne un et demi, justifié.

### Titres de niveau 3

Les paragraphes de niveau 3 sont en times 12 Times New Roman 12, gras, interligne un et demi, justifié.

**Tableaux et figures**

Les tableaux et figures doivent être intégrés dans le texte, avoir un titre et être appelés dans le texte.

Tableau 1. Présentation du texte à l’intérieur d’un tableau

|  |  |
| --- | --- |
| Centrer le tableau ou la figure dans la page | Mettre les titres de colonne/ligne en gras |
| Utiliser un interligne un a l’intérieur du tableau | Utiliser la police times new roman 12 a l’intérieur du tableau |
|  |  |
|  |  |

**Références**

Les références dans le texte doivent être citées en mettant entre parenthèses les noms des auteurs et l'année de la référence. Les références ou citations de papiers non publiés sont à éviter.

Les références seront listées en fin d'article, sur une page séparée intitulée «Références », selon le standard suivant :

Pour un article :

Edwards, J. R. et M. E. Parry (1993), On the Use of Polynomial Regression Equations as an Alternative to Difference Scores in Organizational Research, Academy of Management Journal, 36 : 6, 1577*‐*1613.

Pour un chapitre dans un ouvrage :

Masterman, M. (1970), The Nature of a Paradigm, *in* I. Lakatos & A. Musgrave (dir.) Criticism and the Growth of Knowledge, Cambridge: Cambridge University Press, 59-89.

Pour un livre :

March, J. G. et H. A. Simon (1958), Organizations, New York : Wiley.